

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУПУБЛИЧНА ПОКАНА
№ 1 / 01.12.2025 година

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Асоциация за насърчаване на туризма – Видин		
Адрес: ул. Цар Александър II, № 19-21, ет. 1		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Красимир Кирилов	Телефон: +359897828080	
Електронна поща: krasimir.kirilov@gmail.com	Факс: Н/П.	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Н/П.		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79311000-7 – Услуги, свързани с проучвания
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Област Видин Област Монтана Област Враца Софийска област Област Перник Област Кюстендил код NUTS: BG 311 BG 312 BG 313 BG 412 BG 414 BG 415
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Събирането на база данни за Директория за автентични занаяти от целия трансграничен регион на България и Сърбия за дигиталната трансгранична платформа на проекта е ключова дейност за проекта, изпълнявана от Асоциация за насърчаване на туризма - Видин. Автентичните занаяти са дълбоко вкоренени в културното наследство на		

трансграничния регион. В Директорията на платформата на проекта за всеки занаятчия ще има профил, включително информация за неговия произход, експертиза, умения, използвани материали, инструменти и техники, значими постижения, запомнящи се анекдоти от живота и работата на занаятчията, истории, илюстриращи характера и ценностите на занаятчията, поуки, извлечени от специфични преживявания, и цялата информация за контакт.

Създаването на Директория за автентични занаяти от трансграничния регион (ТГР) на България и Сърбия на платформата по проекта може да осигури широк спектър от ползи за занаятчийци, туристи, културни организации и други заинтересовани страни, интересувани се от занаятите. Директорията ще съдържа изчерпателна информация за всяка идентифицирана институция, включително информация за контакт, ключов персонал и техните роли, описание на мисията, визията и дейностите на институцията, сътрудничество със занаяти, други институции или организации и въздействие върху местната занаятчийска общност. Директорията ще бъде разработена на 3 езика: български, сръбски и английски.

В изпълнение на дейността, изпълнителят следва да изготви следното:

1. Подробна и точна база данни, включваща профили на занаятчийци и съответните институции, свързани със занаятите, лични разкази и истории, споделени от занаятчиите, илюстриращи техния път, вдъхновение и културно наследство.

1.1 Изпълнителят следва да изготви профили на поне 15 занаятчийци от българската част на трансграничния регион (области Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил в България), включително техния опит, експертиза и информация за контакт.

Изпълнителят следва да предостави информацията на български, сръбски и английски език.

За изпълнение на дейността, Изпълнителят следва да проведе лични интервюта със занаятчийци и свързани с тях институции, за да събере истории и опит, свързани с техния занаят.

Предоставената информация следва да съдържа минимум следното:

- Подробна информация за миналото и експертния опит на занаятчията
- Описание на експертния опит и уменията на занаятчията, използваните материали, инструменти и техники
- Значими постижения и признания
- Точна информация за контакт.
- Запомнящи се анекдоти от живота и работата на занаятчията, истории, които илюстрират характера и ценностите на занаятчията, поуки, извлечени от конкретни преживявания.

1.2 Изпълнителят следва да събере информация за поне 10 институции, свързани със занаятите от българската част на трансграничния регион (области Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил в България), като например занаятчийски камари, асоциации за културно наследство, музеи и галерии и др.

Изпълнителят следва да предостави информацията на български, сръбски и английски език.

Предоставената информация следва да съдържа минимум следното:

Проучване и идентифициране на 10 институции, свързани със занаятите, в посочените области (Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил) и информация, включваща:

- Име и информация за контакт на институцията
- Ключов персонал и техните роли
- Описание на мисията, визията и дейностите на институцията

<ul style="list-style-type: none"> Сътрудничество със занаяти, други институции или организации Въздействие върху местната занаятчийска общност <p>Изпълнителят следва да предаде информацията на електронен носител.</p> <p>Срок за изпълнение: 64 календарни дни</p>					
<p>П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79311000-7 – Услуги, свързани с проучвания <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i></p>					
<p>П.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p> <table border="1"> <tr> <td>само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td>за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td>за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i></p> <p>Събирането на база данни за Директория за автентични занаяти от целия трансграничен регион на България и Сърбия за дигиталната трансгранична платформа на проекта е ключова дейност за проекта, изпълнявана от Асоциация за насърчаване на туризма - Видин. Автентичните занаяти са дълбоко вкоренени в културното наследство на трансграничния регион. В Директорията на платформата на проекта за всеки занаятчия ще има профил, включително информация за неговия произход, експертиза, умения, използвани материали, инструменти и техники, значими постижения, запомнящи се анекдоти от живота и работата на занаятчията, истории, илюстриращи характера и ценностите на занаятчията, поуки, извлечени от специфични преживявания, и цялата информация за контакт.</p> <p>Създаването на Директория за автентични занаяти от трансграничния регион (ТГР) на България и Сърбия на платформата по проекта може да осигури широк спектър от ползи за занаятчийи, туристи, културни организации и други заинтересовани страни, интересувачи се от занаятите. Директорията ще съдържа изчерпателна информация за всяка идентифицирана институция, включително информация за контакт, ключов персонал и техните роли, описание на мисията, визията и дейностите на институцията, сътрудничество със занаяти, други институции или организации и въздействие върху местната занаятчийска общност. Директорията ще бъде разработена на 3 езика: български, сръбски и английски.</p> <p>В изпълнение на дейността, изпълнителят следва да изготви следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подробна и точна база данни, включваща профили на занаятчийи и съответните институции, свързани със занаятите, лични разкази и истории, споделени от занаятчийите, илюстриращи техния път, вдъхновение и културно наследство. 1.1 Изпълнителят следва да изготви профили на поне 15 занаятчийи от

българската част на трансграничния регион (области Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил в България), включително техния опит, експертиза и информация за контакт.

Изпълнителят следва да предостави информацията на български, сръбски и английски език.

За изпълнение на дейността, Изпълнителят следва да проведе лични интервюта със занаятчии и свързани с тях институции, за да събере истории и опит, свързани с техния занаят.

Предоставената информация следва да съдържа минимум следното:

- Подробна информация за миналото и експертния опит на занаятчията
- Описание на експертния опит и уменията на занаятчията, използваните материали, инструменти и техники
- Значими постижения и признания
- Точна информация за контакт.
- Запомнящи се анекдоти от живота и работата на занаятчията, истории, които илюстрират характера и ценностите на занаятчията, поуки, извлечени от конкретни преживявания.

1.2 Изпълнителят следва да събере информация за поне 10 институции, свързани със занаятите от българската част на трансграничния регион (области Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил в България), като например занаятчийски камари, асоциации за културно наследство, музеи и галерии и др.

Изпълнителят следва да предостави информацията на български, сръбски и английски език.

Предоставената информация следва да съдържа минимум следното:

Проучване и идентифициране на 10 институции, свързани със занаятите, в посочените области (Видин, Монтана, Враца, Софийска област, Перник и Кюстендил) и информация, включваща:

- Име и информация за контакт на институцията
- Ключов персонал и техните роли
- Описание на мисията, визията и дейностите на институцията
- Сътрудничество със занаяти, други институции или организации
- Въздействие върху местната занаятчийска общност

Изпълнителят следва да предаде информацията на електронен носител.

Срок за изпълнение: 64 календарни дни

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 20 862,19 лева без ДДС или 10 666,67 Евро без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева и в евро без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включва всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: 64 календарни дни от сключване на договора.

Срокът за изпълнение **не подлежи на оценка.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):* гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената за изпълнение на този договор без ДДС, платимо еднократно, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

1.1. представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) в срок до 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

2.1. Доклад за извършената работа по договора.

2.2. Приемо – предавателен протокол;

2.3. регламентиран разходно-оправдателен документ (фактура).

Всички плащания се извършват в лева до въвеждане на еврото в Република България, а след въвеждане на еврото в Република България, се прилагат принципите и правилата за превалутиране на суми от левове в евро, като цената се заплаща в евро съобразно изискванията на действащото законодателство в Република България

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ **не** ☐

Ако да, опишете ги:

Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на изпълнителя или възложителя, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят приема изпълнението на частта от поръчката, при съответно спазване на разпоредбите на предмета на проекто-договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок. възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Възложителят не поставя изискване свързано с годността (правният статус) на участниците.	
Изискуеми документи:	
Неприложимо	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Възложителят не поставя изискване свързано с икономическо и финансово състояние на участниците.	Неприложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Възложителят не поставя изискване свързано с техническите възможности и/или квалификация на участниците.	Неприложимо

--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	1. _____	4. _____	_____
2. _____	2. _____	5. _____	_____
3. _____	3. _____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: Проект BGRS0200071 – INNO CRAFTS Establishment of Innovative Cross-Border Craft Center Bulgaria – Serbia (Създаване на иновативен трансграничен занаятчийски център България – Сърбия), финансиран по Програма Interreg VI-A IPA Bulgaria – Serbia Programme“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 09/12/2025 година (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата. 1. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, на който се изписва пълното наименование на процедурата 2. Офертите се подават лично или чрез пълномощник в часовия диапазон от 08:00 ч. до 17:00 ч., или се подават чрез куриер.

<p>3. Офертите се подават на адреса на управление на АНТ - Видин а именно: Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Цар Александър II“ № 19-21, ет. 1, Получател: Красимир Кирилов, телефон за контакт: + +359897828080. Валидни са датата и часът на получаване.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p>
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 11.12.2025 г. (дд/мм/гггг) Час: 10:00 ч. Място (когато е приложимо): Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Цар Александър II“ № 19-21, ет. 1</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. – при подаване на оферти;

3. Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние. Ако кандидатът е обединение, представя договор/ споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. (ако е приложимо)

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. (ако е приложимо)

5. Декларация от кандидата за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие. (ако е приложимо)

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

- Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

- Неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а) Декларация по Образец № 1;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в платформата по обявление на поканата.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.